

Общество с ограниченной ответственностью
«Альфасигма Рус»
(ООО «Альфасигма Рус»)

Приказ

28.02.2023

№ 16-а

Москва

О введении в действие Политики оператора в отношении обработки персональных данных ООО «Альфасигма Рус»

В целях определения основных принципов, целей, условий и способов обработки персональных данных, перечней субъектов и состав обрабатываемых в ООО «Альфасигма Рус» персональных данных.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2023 Политику оператора в отношении обработки персональных данных ООО «Альфасигма Рус» (Политика АС_РУС_ПЛТ_№4_ред02(2023))
2. Считать Политику оператора в отношении обработки персональных данных ООО «Альфасигма Рус» (Политика АС_РУС_ПЛТ_№4_ред01(2020)) утратившей силу с 01.03.2023
3. Уполномоченному по качеству Пархоменко О.В. в срок до 15.03.2023 ознакомить всех работников Общества с ограниченной ответственностью «Альфасигма Рус» с утвержденными Локальными нормативными актами под роспись
4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложения:

Политика оператора в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Альфасигма Рус» (Политика АС_РУС_ПЛТ_№4_ред.02 (2023))

Заместитель генерального директора



О.А. Мощева



ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общества с ограниченной ответственностью

“Альфасигма Рус”

Область применения: ООО «Альфасигма Рус»
Политика АС_РУС_ПЛТ_№4_ред02(2023)

Утверждено Приказом Заместителя генерального директора ООО «Альфасигма Рус»

№16-а от «28» февраля 2023 г.

Дата вступления в силу: «01» марта 2023 г.

1. ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель Политики	3
2. Общие положения.....	3
3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных	4
4. Правовые основания обработки персональных данных.....	7
5. Хранение персональных данных.....	8
6. Прекращение обработки персональных данных	8
7. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных	9
8. Права и обязанности сторон	10
8.1. Права субъектов персональных данных.....	10
8.2. Основные обязанности ответственных лиц оператора	11
9. Заключительные положения	12

Информация о документе

Тип документа:	Политика		
Наименование документа:	Политика оператора в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью "Альфасигма Рус"		
Номер документа:	АС_РУС_ПЛТ_№4_ред02(2023)		
Ответственный:	Приклонская А.Р.	Дата введения в действие:	01.03.2023
Аннотация:	Политика обработки персональных данных определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Компании персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Компании требованиях к защите персональных данных.		

1. Цель Политики

- 1.1. Политика обработки персональных данных ООО «Альфасигма Рус» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «Альфасигма Рус» (далее — Оператор) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Компании требованиях к защите персональных данных.
- 1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Оператора, разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации и определяет позицию Оператора в области обеспечения информационной безопасности и обработки и защиты персональных данных физических лиц (далее – персональные данные).
- 2.2. Во исполнение Политики Оператор утвердил и принял иные локальные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных, в частности Положение «Об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных ООО «Альфасигма Рус»»
- 2.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Компании при обработке и защите персональных данных. Общедоступность Политики обеспечивается публикацией на сайтах Компании.
- 2.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных

3.1. Компанией осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Сотрудники, уволенные сотрудники и члены их семей;
- Соискатели;
- Медицинские работники и фармацевты;
- Физические лица – представители юридических лиц;
- Исполнители по договорам гражданско-правового характера;
- Посетители офиса Компании;

- Пользователи интернет-сайтов Компании;
 - Потребители продукции Компании;
 - Лицо, сообщившее о нежелательном явлении, о продукте ненадлежащего качества, о небезопасном медицинском изделии;
 - Индивидуальные предприниматели;
 - Студенты.
- 3.2. Для каждой категории субъектов персональных данных настоящим Положением определены:
- цели обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных;
 - сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;
 - необходимость получения согласия субъектов на обработку их персональных данных.
- 3.3. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных для следующих целей:
- замещение вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Оператора;
 - прохождение студенческой стажировки;
 - участие в клинических исследованиях;
 - организация и проведения научных и научно-образовательных мероприятий, выставок в РФ и за рубежом;
 - формирование кадрового резерва;
 - выполнение требований трудового законодательства РФ;
 - охрана труда;
 - предоставление Оператором социального пакета своим работникам и членам семей работников;
 - развитие персонала;
 - организация обучения и тестирования;
 - оказание помощи в оформлении виз, авиа- и железнодорожных проездных билетов, а также бронировании гостиниц;
 - оформление доверенностей для работников Оператора и работников сторонних организаций, связанных с Оператором договорными отношениями;
 - ведение справочников и других общедоступных источников информации (телефонные справочники, интернет-сайты и т. п.);
 - оформление разового пропуска для проезда на охраняемую территорию и, при необходимости, закрепление ответственности за вывоз материальных ценностей;
 - сбор информации по медицинской безопасности препаратов и пищевых добавок Оператора;
 - сбор информации по качеству препаратов и пищевых добавок Оператора;
 - сбор информации по безопасности медицинских изделий Оператора;
 - участие в информационно-образовательных мероприятиях и (или) программах, проводимых ООО «Альфасигма Рус» или лицом, уполномоченным ООО «Альфасигма Рус», с использованием сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) мобильных приложений, а также получение по телефону, почте и (или) электронной почте приглашений на участие в информационно – образовательных мероприятиях и (или) программах, информации образовательного характера, новостных и аналитических материалов о событиях и фактах, происходящих в ООО «Альфасигма Рус» и (или) в сфере здравоохранения, своевременного информирования Заявителя о показателях качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, медицинских изделий Alfasigma S.p.A., а также для целей предоставления Заявителю

иной информации о лекарственных средствах, медицинских изделиях Alfasigma S.p.A.;

- обеспечение безопасности и сохранности имущества;
- коммуникации с целью предоставления товаров и услуг Оператора, в том числе направление писем, запросов и иной информации;
- заключение договоров с контрагентами и исполнения договорных обязательств;
- организация предоставления пропусков;
- предоставление доступа к ИС, к информационным ресурсам Оператора;
- маркетинговые исследования;
- организация клинических исследований;
- предоставление услуг по поддержке устройств, изделий;
- выполнение требований кодексов международных ассоциаций фармацевтических компаний;
- организация мероприятий;
- регистрация на интернет-сайтах.

3.4. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных третьих лиц в следующем объеме:

- ФИО, в том числе предыдущие;
- место рождения;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность, в том числе предыдущих;
- дата рождения;
- адрес;
- социальное положение;
- образование;
- доходы;
- номера телефонов;
- адреса личной и рабочей электронной почты;
- уникальный табельный номер работника Оператора;
- сведения об образовании (включая научные степени и звания, сведения о повышении квалификации и переподготовке, сведения о знании иностранных языков), в том числе копии документов об образовании;
- сведения о наличии прав на управление транспортным средством;
- сведения о трудовом стаже, о трудовой деятельности до приема на работу в организацию оператора;
- сведения о гражданстве;
- сведения о семейном положении, а также копия свидетельства о браке и расторжении брака;
- сведения о ближайших родственниках, в том числе копии свидетельства о рождении детей;
- сведения об отношении к воинской службе;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения о ДМС;
- условия трудового договора;
- сведения больничного листа;
- данные заграничного паспорта, в том числе копия документа;
- период действия визы;
- информация, содержащаяся на компьютере;
- статус резидента;
- должность;
- сведения о возможности выполнять трудовую деятельность;

- данные о визе, разрешению на работу иностранного гражданина, в том числе сканы;
 - номер корпоративной кредитной карты;
 - фотографическое изображение лица;
 - записи цифрового потока видеоданных;
 - сведения о навыках;
 - данные о начислениях;
 - сведения об аффилированных юридических лицах;
 - сведения об арбитражных делах;
 - владение языками;
 - наличие научных публикаций;
 - опыт участия в клинических исследованиях;
 - наименование препарата;
 - реакция на препарат, пищевую добавку, медицинское изделие;
 - IP-адрес;
 - URL страницы;
 - Cookies;
 - заголовок и реферер страницы;
 - предполагаемое географическое положение;
 - часовой пояс;
 - версия и язык браузера;
 - разрешение дисплея;
 - версия операционной системы и вспомогательного программного обеспечения;
 - учет взаимодействия с сайтом;
 - модель устройства, изделия;
 - поисковые системы;
 - глубина просмотра;
 - список скачанных файлов;
 - интересы посетителя;
 - список посещённых страниц;
 - проведённое время на сайте;
 - геопозиция;
 - пол;
 - рост;
 - вес;
 - сведения о беременности;
 - время прохода в офис, время выхода.
- 3.5. Оператор производит трансграничную передачу персональных данных в адрес Alfasigma S.p.A. на территорию Италии (являющейся стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, иностранным государством, обеспечивающим адекватную защиту прав субъектов персональных данных). При этом Оператор выполняет требования к осуществлению трансграничной передачи персональных данных, предусмотренные действующим законодательством; а также передача данных производится только с согласия субъекта персональных данных.
- 3.6. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3.7. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Правовые основания обработки персональных данных

- 4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.
- 4.2. Порядок и правила учета, хранения и уничтожения персональных данных описаны в Регламенте учета, хранения и уничтожения носителей персональных данных.
- 4.3. Оператор при обработке персональных данных также руководствуется следующими документами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи»; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральным законом от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»; Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон о внесении изменений в федеральный закон "о персональных данных", отдельные законодательные акты российской федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 федерального закона "о банках и банковской деятельности № 266-ФЗ от 14.07.2022;" Приказом Росздравнадзора 757 от 2010 года; Приказом Росздравнадзора 1071 от 15 марта 2017 г.; Приказом Минздрава России от 14.09.2012 №175н; Решением Евразийской экономической комиссии от 3 ноября 2016 года № 80; Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14 сентября 2012 г. N 175н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий»; Соглашением субъектов персональных данных; Приказом Минздрава России от 01.04.2016 № 200Н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики»; Письмом Росздравнадзора от 15.07.2009 N 01И-396/09 «О Руководстве по надлежащей практике производства лекарственных средств»; Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Соглашениями об условиях поручения обработки персональных данных; Кодексы международных фармацевтических организаций; Уставом и иными нормативными актами организации.

5. Хранение персональных данных

- 5.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях информации в специально выделенных хранилищах подразделений Оператора, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

6. Прекращение обработки персональных данных

- 6.1. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
 - достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения, если дальнейшее хранение не требуется в соответствии с законодательством;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
 - отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если дальнейшее хранение персональных данных более не требуется в соответствии с законодательством;
 - истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- 6.2. Уничтожение персональных данных, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных. При невозможности уничтожения персональных данных в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, обеспечиваются их блокирование и уничтожение в срок, не превышающий шести месяцев.

7. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- 7.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.
- 7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;
 - ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
 - определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - учетом электронных носителей персональных данных;

- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- 7.3. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Права субъектов персональных данных

- 8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 8.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 8.1.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 8.1.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 8.1.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 8.1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 8.1.7. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Если иное не установлено действующим законодательством, согласие на обработку может быть дано субъектом или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.
- 8.1.8. Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки персональных данных, направить в Компанию требования о получении сведений, прекращении обработки персональных данных, любые иные сообщения и требования, связанные с обработкой персональных данных, следующими способами:

- обратившись в Компанию лично в рабочие дни с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 (Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, пл Павелецкая, д.2 стр. 2, этаж 10 – отдел персонала);
 - направив соответствующий письменный запрос в свободной форме по адресу местонахождения Компании: РФ, 115054, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, пл Павелецкая, д.2 стр. 2, этаж 10 (Менеджеру отдела персонала)
 - по электронной почте по адресу info.ru@alfasigma.com
- 8.1.9. В случае направления письменного запроса в тексте запроса необходимо указать:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
 - серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, данные доверенности, иного документа на право представления субъекта;
 - сведения, подтверждающие наличие у субъекта персональных данных отношений с Компанией;
 - контактные данные для обратной связи с целью направления Компанией ответа на запрос;
 - подпись субъекта персональных данных (или его представителя).
- 8.1.10. Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.2. Основные обязанности ответственных лиц оператора

Ответственное лицо	Обязанности
Работник Компании	Знакомится с настоящей Политикой под подпись. Обязуется соблюдать все положения настоящей Политики в течение всего срока трудоустройства в Компании. Обязуется сообщать обо всех ставших ему известных нарушениях настоящей Политики Ответственному за организацию обработки персональных данных.
Ответственный за организацию обработки персональных данных в Компании (Ответственный)	Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных». Ответственный за организацию обработки персональных данных: рассматривает настоящую Политику, а также все поправки к ней; обеспечивает руководство по разъяснению настоящей Политики для всех работников Компании. Отвечает на все запросы работников Компании, связанные с настоящей Политикой; осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики; осуществляет иные мероприятия, связанные с обработкой и защитой персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. Рассматривает и утверждает запросы о любых исключениях из настоящей Политики.
Отдел персонала	Оказывает содействие Ответственному за организацию обработки персональных данных при мероприятиях по

	ознакомлению работников с требованиями к обработке и защите персональных данных и при проведении внутренних разбирательств по вопросам нарушений требований настоящей Политики и иных внутренних локальных нормативных актов в отношении персональных данных.
--	---

9. Заключительные положения

- 9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Замоскворечье, пл Павелецкая, д.2 стр. 2, этаж 10 – отдел персонала.
- 9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет».
- 9.3. Политика утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора Компании.
- 9.4. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 9.5. Политика пересматривается на регулярной основе – один раз в 2 года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 9.6. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п. 9.5. Политики, по мере внесения изменений:
 - в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- 9.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.